



İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ
NAKLİYE VE TURİZM TİCARET A.Ş.

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZDENİZ A.Ş.
TEKLİF İSTEME FORMU

DTN: 20DT64594

İlgili Birim: MUHASEBE ve MALİ İŞLER MÜD.

Teklif İsteme Tarihi: 05.02.2020

SIRA NO	SATIN ALINACAK MAL ve/veya HİZMETİN CİNSİ	Birim	Miktar	Marka	Birim Fiyat (KDV Hariç)	Toplam Tutarı (KDV Hariç)
1	ARABALI VAPUR GEÇİŞ BİLETİ (MANUEL BİLET)	ADET	16.600			
2	BOSTANLI-ÜÇKUYULAR ARABALI VAPUR ARAÇ İÇİ YOLCU BİLETİ	ADET	5.000			
3	ÜÇKUYULAR-BOSTANLI ARABALI VAPUR ARAÇ İÇİ YOLCU BİLETİ	ADET	5.000			
Genel Toplam (KDV Hariç)						

*Değerlendirme toplam fiyat üzerinden yapılacaktır.

Yukarıda belirtilen Mal/Hizmetler teklif alma usulü ile satın alınacaktır/yaptırılacaktır. Bu işe alaka gösterdiğiniz takdirde aşağıdaki şartlar çerçevesinde tanzim edeceğimiz iş bu Teklif İsteme Mektubunu idaremiz satınalma birimine imzalı ve kaşeli olarak kapalı zarf içinde elden, faks (teyit alınız) veya e-posta olarak gönderilmesini rica ederim.

Aydost GÜNDAY
Satınalma Müdürü

TEKLİF VERME VE SATINALMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR:

- Teklifinizi en geç **06.02.2020, saat 10:00'a kadar** İzmir Deniz İşletmeciliği Nakliye ve Turizm Tic. A.Ş. Satınalma Birimine gönderiniz.
1.1. Adres: İsmet Kaptan Mah. Şevket Özçelik Sk. No:53/A Kat:3 Akın İş Merkezi Alsancak Konak / İZMİR
1.2. e-mail: satinalma@izdeniz.com.tr
1.3. Faks : 0 232 463 00 57
1.4. Tel : 0 850 360 0 350
- Teklifinizi KDV hariç, Birim Fiyat ve Toplam Bedel olarak ve TL bazında veriniz. **Teklif mektubunun ve teknik şartnamenin her sayfasını kaşeleyip imzalayınız.** Varsa markasını mutlaka yazınız.
- Teklif mektubunuzda teklif edilen mal ve/veya hizmetin toplam tutarı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin Usulü ile alımda veya diğer ihale usulleriyle ihale edilmesine karar verilmesi halinde YAKLAŞIK MALİYET tespitinde değerlendirileceğinden SON FİYAT'ınızı yazınız. Doğrudan Temin Usulü ile alım yapılması halinde aşağıdaki şartlar geçerlidir.
- Şirketimiz E-Fatura mükellefidir. Siparişe konu mal/hizmetin faturası, E-Fatura mükellefi Yükleniciler tarafından 'TİCARİ FATURA' olarak düzenlenecektir.**
- 01.01.2020 tarihinden itibaren E-Fatura mükellefi olmayan Yükleniciler, tarafımıza düzenleyecekleri vergiler dahil 5.000,00 TL ve üstü faturalarını E-Arşiv portalı üzerinden göndereceklerdir. Tarafımıza düzenlenen E-Arşiv faturalar fatura@izdeniz.com.tr e-mail adresine gönderilecektir.**
- Teklif mektubunda vermiş olduğunuz fiyatlar Teknik Şartnamede aksine bir süre yoksa 30 (otuz) gün süreyle geçerli olacaktır.
6.1. Taahhüt edilen mal veya hizmet, Hasan Ali Yücel Bulvarı No:35 Bostanlı Vapur İskelesi Karşıyaka / İZMİR adresinde bulunan İZDENİZ A.Ş. Ambarına teslim edilecektir. Teslim süresinin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi halinde geciken her gün için toplam tutarın (Teknik Şartnamede aksi bir oran yoksa) **%1 (yüzde bir)**'i oranında ceza uygulanır. **Ancak azami gecikme süresi 7 gün olup, gecikme süresinin 7 gününü geçmesi halinde idare tek taraflı olarak alımdan vazgeçebilir.**
6.2. Mal / hizmetin **TESLİM SÜRESİNİ MUTLAKA BELİRTİNİZ.** Teslim süresi 15 günü geçen alımlarda sözleşme imzalanacaktır. Yüklenici ile sözleşme imzalanması halinde, sözleşme tutarının **% 0,948 (binde 9,48)** oranında **sözleşme pulu** yüklenici tarafından sözleşmenin imzalanmasından itibaren yasal süresi içinde Vergi Dairesine yatırılacak ve alınacak belge fatura ile teslim edilecektir.
6.3. Ödemeler her ayın ikinci Cuma günleri yapılır. Ödeme tarihi, fatura tarihinden itibaren 30 (otuz) gün sonraki ilk ödeme günüdür.
6.4. **Teklif veren firmalar, yukarıdaki şartlarla birlikte, teknik şartname ve/veya numunedeki özellikleri aynen kabul etmiş sayılır.**
6.5. İdare mal/hizmeti alıp almamakta veya bir kısmını almakta serbesttir.
- Teklif veren firmalar bağlı bulundukları Vergi Daireleri ve Vergi Numaralarını belirtecektir. Gerçek kişi olması halinde T.C. Kimlik No'sunu belirtecektir.** Tekliflerle ilgili ihtilaf halinde kurum kayıtları esas alınacaktır.
- Teklif mektubunda teklif edilen bedel rakam ve yazı ile yazılmalı, üzerinde kazıntı silinti ve düzeltme bulunmamalıdır. Ad, Soyad ve Ticaret Unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişiler tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olmalıdır.
- 6183 sayılı kanunun 22/a maddesi gereği 2.000,00 (ikibin)TL'yi geçen tüm ödemelerde "Borcu Yoktur" belgesini firma ibraz edecektir.
- İhale ilanlarımızı (www.izdeniz.com.tr) internet adresimizden takip edebilirsiniz.

Ek: Teknik Şartname (4 Sayfa)

TEKLİF VEREN KİŞİNİN/FIRMANIN:

Adı, Unvanı :
Vergi No :
Adres :
Tel/Faks :
Teklif Tarihi :



**MALZEME/HİZMET ALIM
TEKNİK ŞARTNAME
FORMU**

Doküman No : İZD-FR/MİM/06
Yürürlük Tarihi : 08.03.2017
Revizyon No :-
Revizyon Tarihi :
Sayfa No : 1 / 4

TEKNİK ŞARTNAME TARİHİ:	05.02.2020
TEKNİK ŞARTNAME NUMARASI:	2020MMİ02001
TEKNİK ŞARTNAME KONTROL NUMARASI:	05.02.2020 13:48:42

ARABALI VAPUR ARAÇ VE YOLCU GEÇİŞİ BİLETİ	
TEKNİK ŞARTNAMESİ	
TEKLİFLERİN VERİLECEĞİ ADRES, TELEFON VE FAKS NUMARASI:	
İDARENİN ADI	: İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ NAKLİYE VE TURİZM TİC. A.Ş. (İZDENİZ)
İDARENİN ADRESİ	: İSMET KAPTAN MAH. ŞEVKET ÖZÇELİK SK. 53 /A AKIN İŞ MERKEZİ 3.KAT 35210 KONAK/İZMİR
İDARENİN TELEFONU	: 0(850) 360 0 350 FAKS: 0(232) 463 00 57 satinalma@izdeniz.com.tr

1. İŞİN ADI

Arabalı vapur araç ve yolcu geçiş bileti temini işidir.

2. İŞİN KONUSU

İşletmemiz Bostanlı – Üçkuyular hattında çalışan araba vapurları için araç ve yolcu geçiş biletlerinin temini işidir. Toplam 16.600 adet (Onaltıbinaltıyüz) araç bileti, 10.000 adet (Onbin) yolcu bileti.

3. TEMİNE İLİŞKİN İSTEK, ÖZELLİK VE ESASLAR

3.1. Araç Manuel Biletleri :

- Bilet koçanları 100 (Yüz) adet biletten oluşacaktır.
- Bilet koçanlarının ebatları 6,5 cm. * 15 cm. olacaktır.
- Bilet koçanlarının boyutları numuneleri ile aynı boyutta olacaktır.
- Ürünün numunesi şirketimizin Alsancak ofisinden görülebilecektir.
- Biletler yan yana 3 nüsha olup, iki nüshası koparılacak şekilde tırtıklı olacaktır.
- Biletler beyaz kağıt üzerine, araç türlerine göre farklı "yazı renkleriyle" basılacaktır.
- Bostanlı - Üçkuyular / Üçkuyular - Bostanlı hattı için basılacak bilet sayısı 15.400 adet (Onbeşbindört yüz) olup, adet ve seri numarası detayı Şekil:1 – Şekil:2 - Şekil:3 - Şekil:4 de verilmiştir.

Şekil:1

ÜÇKUYULAR - BOSTANLI HATTI				
ARAÇ CİNSİ	ÜCRET TARİFESİ	BİLET ADEDİ	YAZI RENGİ	SERİ NO BAŞLANGIÇ
OTOMOBİL	15,00 TL	4.000	MAVİ	A1 04001
MINİBÜS KAMYONET	30,00 TL	200	YEŞİL	A1 00201
MOTOSİKLET	9,00 TL	200	SARI	A1 00201
KAMYON OTOBÜS	55,00 TL	100	MOR	A1 00101

Şekil:2

BOSTANLI - ÜÇKUYULAR HATTI				
ARAÇ CİNSİ	ÜCRET TARİFESİ	BİLET ADEDİ	YAZI RENGİ	SERİ NO BAŞLANGIÇ
OTOMOBİL	15,00 TL	4.000	MAVİ	B1 04001
MİNİBÜS KAMYONET	30,00 TL	200	YEŞİL	B1 00201
MOTOSİKLET	9,00 TL	200	SARI	B1 00201
KAMYON OTOBÜS	55,00 TL	100	MOR	B1 00101

Şekil:3

ÜÇKUYULAR - BOSTANLI HATTI İNDİRİMLİ				
ARAÇ CİNSİ	ÜCRET TARİFESİ	BİLET ADEDİ	YAZI RENGİ	SERİ NO BAŞLANGIÇ
OTOMOBİL	11,00 TL	3.500	MAVİ	AA1 02501
MİNİBÜS KAMYONET	20,00 TL	200	YEŞİL	AA1 00201
KAMYON OTOBÜS	41,00 TL	100	MOR	AA1 00101

Şekil:4

BOSTANLI - ÜÇKUYULAR HATTI İNDİRİMLİ				
ARAÇ CİNSİ	ÜCRET TARİFESİ	BİLET ADEDİ	YAZI RENGİ	SERİ NO BAŞLANGIÇ
OTOMOBİL	11,00 TL	3.500	MAVİ	BB1 02501
MİNİBÜS KAMYONET	20,00 TL	200	YEŞİL	BB1 00101
KAMYON OTOBÜS	41,00 TL	100	MOR	BB1 00101

3.2. Yolcu Manuel Biletleri :

- Bilet koçanları 100 (Yüz) adet biletten oluşacaktır.
- Bilet koçanlarının ebatları 5,5 cm. * 15 cm. olacaktır.
- Biletler yan yana 3 nüsha olup, iki nüshası koparılacak şekilde tırtıklı olacaktır.
- Biletler beyaz kağıt üzerine, mavi renkli yazı ile basılacaktır.
- Bostanlı - Üçkuyular / Üçkuyular - Bostanlı hatları için ayrı ayrı basılacaktır.
- Bostanlı – Üçkuyular hattı için 5.000 (Beşbin) adet bilet basılacak ve seri numarası B5001 den başlayacaktır.
- Üçkuyular – Bostanlı hattı için 5.000 (Beşbin) adet bilet basılacak ve seri numarası Ü5001 den başlayacaktır.

4. NAKLİYE, TAŞIMA VE TESLİMATA İLİŞKİN ESASLAR

Alıma konu malzeme teslim yeri teknik şartnamenin ilgili maddesinde belirtilen yerdir. Belirtilen bu yere teslimat yüklenici tarafından mesai saatleri içerisinde yapılacaktır. (Pazartesi – Cuma günleri arasında saat 08:00 ile 17:00 saatleri arasında)

5. KABUL KRİTERLERİ

Siparişe konu malzemelerin irsaliye ve faturası ile birlikte teknik şartnamede belirtilen adrese teslim edilmesi ile birlikte malzeme geçici kabul bölgesine ambar yetkililerince teslim alınır. Teslim edilen malzemenin teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun olarak teslim edilmesi durumunda kabul komisyonu kabul sürecine başlar.

6. ÖDEME YERİ VE ŞARTLARIYLA AVANS VERİLİP VERİLMEYECEĞİ

(VERİLECEKSE ŞARTLARI VE MİKTARI İLE SÖZLEŞME KONUSU İŞLER İÇİN ÖDENECEKSE FİYAT FARKININ NE ŞEKİLDE ÖDENECEĞİ)

Bu iş için avans verilmeyecektir. İZDENİZ tarafından siparişe ait ödemeler, İZDENİZ A.Ş. Muhasebe ve Mali İşler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır. Alım konusu malın teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun şekilde teslim edilmesi koşuluyla, muayene ve kabul komisyonunca kabul raporu düzenlenir. Ödemelerin vadesi fatura tarihinden itibaren 30 (OTUZ) Gündür. İdaremizce ödemeler, her ayın ikinci CUMA günleri yapılır. Ödeme tarihi, fatura tarihinden itibaren 30 (otuz) gün sonraki ilk ödeme günüdür.

7. TESLİM YERİ

Teslim işinin yapılacağı yer HASAN ALİ YÜCEL BULVARI NO:35 BOSTANLI Vapur İskelesi KARŞIYAKA / İZMİR adresinde bulunan İZDENİZ A.Ş. Ambarıdır.

8. İŞİN SÜRESİ

Firmaya siparişin verilmesini müteakip 1 (Bir) iş günü (Cumartesi günü iş günüdür) içerisinde örnek çalışması bitirilip, İDARE' nin onayına sunulacaktır. Basıma girecek olan örnek çalışmanın onaylanmasını müteakip 3 (Üç) işgünü içerisinde idarenin istediği yere tüm masraflar yükleniciye ait olmak üzere ürünlerin teslimi yapılacak ve İDARE'nin uygun gördüğü alana YÜKLENİCİ firma çalışanları tarafından indirilecektir. **Siparişin belirtilen güne kadar teslim edilememesi durumunda, 7 (YEDİ) güne kadar toplam sipariş bedelinin % 1 (Yüzdebir) oranında günlük gecikme cezası uygulanarak teslim alınabilir.**

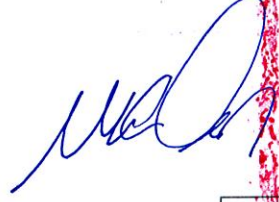
9. İş bu teknik şartname, bu madde dâhil 9 (DOKUZ) ana madde olmak üzere 4 (Dört) sayfadan ibaret olup tarafımızca hazırlanıp 05.02.2020 Tarihinde imza altına alınmıştır.





**MALZEME/HİZMET ALIMI
TEKNİK ŞARTNAME
FORMU**

Doküman No : İZD-FR/MİM/06
Yürürlük Tarihi : 08.03.2017
Revizyon No :-
Revizyon Tarihi :
Sayfa No : 4 / 4

	HAZIRLAYAN	BİRİM MÜDÜRÜ	MLZ. VE İKMAL MD.
ADI SOYADI	Onur AKBULAK	Nurettin KARAOĞLAN	Melih KARADENİZ
GÖREVİ	Gişeler Sorumlusu	Muhasebe ve Mali İşler Müdürü	Malzeme ve İkmal Md.
İMZA			

98